

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Архангельское Голицыно

« _____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение «Арх-Голицынский детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от « 16 » ноября 2017 г. № 3906 , выданной бессрочно Министерством Образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Марченковой Алены Александровны, действующей на основании Устава МБДОУ «Детство», утвержденного постановлением администрации Рузаевского муниципального района от « 25 » декабря 2015 г., и _____,

ФИО родителя (законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____,

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-часовое пребывание) в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности на основании путевки (направления) Управления образования администрации Рузаевского муниципального района, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.7. Образовательной организацией организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://detstvo.nubex.ru>

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.4. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать ребенка Заказчику, доверенному лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.9. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 – 2 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 10-дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, согласно утвержденному графику (согласно режиму дня).

Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией производится на основании медицинской справки, выданной медицинской организацией.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в период отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Своевременно информировать Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника, за исключением следующих предметов: ювелирные изделия, телефона, планшета, изделий из драгоценных металлов и других предметов.

2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующей образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий – спортивную форму, обувь. Обеспечить ребенку сменную верхнюю и нижнюю одежду с учетом климатических условий.

2.4.10. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательной организации с целью обеспечения безопасности, этику поведения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) установлена постановлением администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 21.11.2016 года №1398 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Рузаевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 24.03.2017 года №206, от 29.11.2017 года №1007, от 04.07.2019 года №432).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 84 (восемьдесят четыре) рубля в день.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе XIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Стороны:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Структурное подразделение «Арх-Голицынский детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района

Юридический адрес: 431480, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Татарская Пишля, ул. Советская, дом 126А

Фактический адрес: 431465, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Архангельское Голицыно, пер. Новый, дом 29

Банковские реквизиты: ИНН 1324001750,
КПП 132401001 УФК по Республике Мордовия
л/с 20096Э46570

Банк организации: Отделение НБ Республики Мордовия г. Саранск

р/с 40701810952891000242

БИК 048952001 ОГРН 1161324050018

Адрес электронной почты: goldou@yandex.ru

Телефон: 8(83451)59-3-40

Заведующая структурного подразделения «Арх-Голицынский детский сад» МБДОУ «Детство» Рузаевского муниципального района

_____ / Марченкова А.А.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

_____ (дата)

_____ (подпись)

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)